**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALUSIS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas

**NIJOLIA VOITKEVIČIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_2024m. sausio\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**\_JANČIŪNAI**\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkcis centras (tolia UDC) yra išskirtinė savo struktūra ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, neformalųjį ugdymą, organizuoja suaugusiųjų švietimą, kultūrines ir sportines veiklas. 2024m. veiklos planas buvo sėkmingai įgyvendinamas per strateginius tikslus: telkti UDC bendruomenę į bendras veiklas, tenkinti bendruomenės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius, kultūrinius, laisvalaikio bei kitus poreikius. Plėsti mokymosi visą gyvenimą galimybes, gerinti gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų kokybę: meninė, pramogų ir poilsio, sporto veiklą. Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės, kurti unikalią UDC kultūrą ir besimokančią kaimo bendruomenę. Organizuojamas laisvalaikio užimtumas ir neformalus švietimas, savišvieta. Stengiamasi, kad ugdymo procesas bei UDC veikla būtų organizuojama taip, kad būtų patrauklu, džiaugsminga, skatintų pažinimo motyvaciją, kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.  Universalusis daugiafunkcis centras pritaikytas pilnaverčiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas gauna visi pageidaujantys, šiose vietovėse gyvenantys, 1-6 metų amžiaus vaikai. Veikia trys mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo procese taikome inovatyvius, šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, stipriname vaikų sveikatą, ugdome sveikos gyvensenos įgūdžius. Ugdymo turinys individualizuojamas. Atsižvelgiama į kiekvieno vaiko unikalumą. Sukuriamos ir nuolat atnaujinamos ugdymo, sporto ir žaidimų erdvės. Ugdytinių tėvai įtraukiami į ugdomosios veiklos organizavimą. Sukurta sveika, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiama aplinka bei sudarytos sąlygos visuomeniniam sveikatos ugdymui.  2024 m. direktorė ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai, ieškodami inovatyvių veiklų emocinei aplinkai ir vaikų ugdymosi pažangai užtikrinti, dalyvavo įvairiuose seminaruose bei mokymuose. Patirtys panaudojamos planuojant kasdienines veiklas, individualizuojant užduotis. Dauguma mokymų ir seminarų buvo nemokami. Kad kvalifikacijos kėlimas koreliuotų su ugdymo kokybe, didžiausias dėmesys buvo skiriamas įtraukiojo ir ikimokyklinio ugdymo tobulinimui. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 5-6 d. UDC pritaikytas kaimo bendruomenės sporto-sveikatingumo (treniruoklių salė), savišvietos (biblioteka, kompiuterinė klasė), kultūriniams ( puiki modernizuota aktų salė) poreikiams tenkinti. Vyksta kultūriniai, sporto renginiai. Rengiami mokymai bei užsiėmimai (pagal poreikius) įvairaus amžiaus žmonėms. 2024m. UDC dalyvavo įvairiuose konkursuose bei projektuose: Respublikinis projektas ,,Obuoliukas‘‘, rajoninis skaitovų konkursas ,, Tėvynę aš myliu – Lietuviškai tariu‘‘, Respublikinė virtualinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių STEAM darbų projektas- paroda ,, Lyg senelis tapu, tapu, pasiėmęs krūvą lapų‘‘ ir kt.  Glaudžiai bendradarbiaujama su Jančiūnų laisvalaikio sale, Dailidžių bendruomenės centru, Butrimonių bendruomenės centru, Jančiūnų biblioteka bei Butrimonių A. Krepštul gimnazija. Organizuojami bendri kultūriniai, sporto renginiai, kalendorinių švenčių minėjimas, ugdomoji veikla. UDC yra atviras kiekvienam bendruomenės nariui, sudarantis galimybes draugiškoje aplinkoje puoselėti individualius gebėjimus, kūrybiškumą, tolerantiškumą, sėkmingą integravimąsi į visuomenės gyvenimą.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| * 1. Garantuoti kiekvienam specialiųjų poreikių turinčiam vaikui kokybiško įtraukiojo ugdymo(si) prieinamumą.
 | Gerinti vaikų ugdymo(si) pasiekimus, pritaikant ugdymo turinį, tikslus ir priemones įvairių gebėjimų vaikams. Mokytojų dalyvavimas įtraukiojo ugdymo organizavimo mokymuose.  | Diferencijuojamos ir individualizuojamos užduotys pagal vaikų gebėjimus.  Sukurtos ir patvirtintos kiekvienam SUP vaikui ugdymo(si) programos. Mokytojų ir mokytojų padėjėjų dalyvavimas mokymuose.  | Siekiant užtikrinti sėkmingą mokymąsi, diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymas SUP. Sukurta ir direktoriaus patvirtinta programa 2024-09-02d. Nr. V1-15Direktorė, mokytojai ir mokytojų padėjėjai dalyvavo įtraukiojo ugdymo mokymuose (120val).  |
| * 1. Didinti neformaliojo švietimo įvairovę ir prieinamumą, plečiant paslaugų pasiūlą.

Įnicijuoti renginius bendruomenės nariams, stiprinančius bendruomeniškumą ir sveiką gyvenseną. | Efektyvinti įstaigos veiklą, plečiant paslaugų pasiūlą. Organizuoti sveikatingumo renginius bendruomenės nariams | Organizuoti bent 4 edukaciniai užsiėmimai UDC bendruomenei ir kaimo gyventojams. Pagal bendruomenės poreikius: Vyks kūrybinės dirbtuvės vaikams ir jaunimui bei suaugusiems „Žingsnis link kūrybiškumo“. Skaitmeninio raštingumo ugdymas (saugus internetas, smurtas ir patyčios virtualioje aplinkoje, saugūs pirkiniai ir kt. ). Organizuoti 2-3 sveikatingumo renginiai bendruomenės nariams.Sveikatingumo renginys vaikams „Augu sveikas ir stiprus“ | Vykdant veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą, siekiant didinti neformaliojo švietimo įvairovę ir plečiant paslaugų pasiūlą buvo sukurtos ir realizuotos dirbtuvės „Žingsnis link kūrybiškumo“ vaikams, jaunimui ir suaugusiems, kurių metu buvo mokomasi kurti 3d paveikslėlius iš modelino, vyko muilo, žibintų iš gamtos medžiagų, Kalėdinių dekoracijų, skirtukų iš džiovintų gėlių ir kt. gaminimas.Bendradarbiaujant su Jančiūnų laisvalaikio sale buvo organizuojami įvairūs renginiai, kuriuose dalyvavo Jančiūnų, Butrimonių ir Dailidžių kaimų bendruomenės nariai.Kartu su Jančiūnų biblioteka organizuotas skaitmeninio raštingumo ugdymas. Nuolat rūpinamasi bendruomenės sveika gyvensena, vyko sveikatingumo (sporto, sveikos mitybos „Žalia palangė“) renginiai ikimokyklinukams ir jų tėvams su sveikatos biuro specialistu. Vyksta užsiėmimai treniruoklių salėje.  |
| * 1. Atnaujinti UDC nuostatus.
 | Nauji nuostatai aiškiau ir tiksliau apibrėš vykdomas įstaigos programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, UDC teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir kt. | Iki 2024m. gegužės 31d Atnaujinti ir patvirtinti UDC nuostatai. | Užduotis įvykdyta per nustatytus terminus. Iki 2024m. gegužės 31d. parengti ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti pateikti atnaujinti Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatai. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024m. birželio 27d. Nr. T-(1.3.E)-341 sprendimu patvirtinti Butrimonių ir Jančiūnų UDC nuostatai.  |
|  |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Vaikų vasaros poilsio projektas   „Draugų vasara“ |  Vaikų vasaros poilsio ir laisvalaikio užimtumas ir organizavimas. |
| 3.2. Užsiėmimai su sveikatos biuro specialistu.  | Sporto ir sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas. |
| 3.3. Sveikatos projektas „Sportuojame visi – maži ir dideli“ | Projektas vaikams ir tėveliams skirtas fizinei sveikatai stiprinti.  |
| 3.4. Paramos lėšomis įsigyti du nameliai žaidimų aikštelių erdvėms atnaujinti.  | Lauko žaidimų aikštelių atnaujinimas.  |
| 3.5  |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.  |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS LUKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1.  |  |  |
| 8.2.  |  |  |
| 8.3.  |   |   |
| 8.4.. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1.  |
| 9.2.  |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_