

**ŠALČININKU R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŲNŲ UNIVERSALUSIS DAUGIAFUNKČIS
CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NIJOLIA VOITKEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022m. sausio

Nr. _____

(data)

JANČIŲNAI

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 m. veiklos planas buvo sėkmingai įgyvendinamas per strateginius tikslus: telkti UDC bendruomenę, tenkinti bendruomenės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius, kultūrinius, laisvalaikio bei kitus poreikius. Plėsti mokymosi visą gyvenimą galimybes, gerinti gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų kokybę: meninę, pramogų ir poilsio, sporto veiklą.

Didinti pedagogų kūrybiškumą, išradingumą, sutelkti pedagogų ir šeimos pastangas siekiant ugdymo kokybės veiksmingumo. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, atsižvelgiant į vaikų norus ir pedagogų sumanymus, ugdomosios aplinkos galimybes, buvo organizuojami užsiėmimai netradicinėse erdvėse, naudojami tokie ugdymo metodai, kaip žaidybiniai, interaktyvūs, praktiniai, kūrybiniai, projektiniai. Siekiant didinti valstybinės kalbos ugdymo kokybę, ikimokyklinio ugdymo mokytojai išklausė valstybinės kalbos ugdymo ankstyvajame amžiuje kursus.

2021m. buvo reorganizuotas Butrimonių lopšelis-darželis ir prijungtas prie Jančiųnų UDC. Nuo 2021m. rugsėjo 1d. veikia BĮ Butrimonių ir Jančiųnų universalusis daugiafunkcis centras, kuris veikas vykdo Butrimonių (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) ir Jančiųnų (ikimokyklinis, priešmokyklinis, neformalus ugdymas ir suaugusiųjų švietimas) kaimuose. UDC veikla orientuota į Butrimonių ir Jančiųnų UDC bendruomenės užimtumo, saviraiškos, sporto ir savanorystės vystymą, bei tikslinių grupių (ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų) poreikių tenkinimą. Stengiamasi, kad ugdymo procesas bei UDC veikla būtų organizuojama taip, kad būtų patrauklu, džiaugsminga, skatintų pažinimo motyvaciją, kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

Universalus daugiafunkcis centras pritaikytas vaikų pilnaverčiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. Ugdymo procese taikome inovatyvius, šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, stipriname vaikų sveikatą, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžius. Ugdymo turinys individualizuojamas. Sukuriamos ir atnaujinamos ugdymo ir žaidimų erdvės. Ugdytinių tėvai įtraukiami į ugdomosios veiklos organizavimą. Tėvai bendradarbiauja su pedagogais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus. Sukurta sveika, pozityviai bendruomenės narių santykiais grindžiama aplinka bei sudarytos sąlygos visuminiam sveikatos ugdymui.

Taip pat UDC pritaikytas kaimo bendruomenės sporto-sveikatingumo (treniruoklių salė), savišvietos (biblioteka, kompiuterinė klasė), kultūriniams (puiki modernizuota aktų salė) poreikiams tenkinti.

Vyksta kultūriniai, sporto renginiai. Rengiami mokymai bei užsiėmimai (pagal poreikius) įvairaus amžiaus žmonėms.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti (atnaujinti) saugias edukacines erdves, ugdymo(-si) aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(-si) tikslų įgyvendinimo.	Sudarytos sąlygos vaikų saugumui ikimokyklinio ugdymo grupėje. Sukurta estetiška ir ir patraukli ugdymo(-si) aplinka.	Iki rugsėjo 1d. sukurta nauja edukacinė erdvė, skirta pažinimo kompetencijai ugdyti. Teritorijos apželdinimas naujais augalais.	UDC teritorijoje įkurtas vabzdžių viešbutis, skirtas vaikų pažinimo kompetencijai ugdyti. Įkurtos lauko mokymo(-si) erdvės. Teritorija apželdinta naujais augalais, seniems augalams suktos naujos formos.
1.2. Papildomo finansavimo pritraukimas įstaigos veikloms vykdyti.	Pritrauktos papildomos lėšos UDC kultūrinei ir neformaliojo švietimo veiklai.	Per metus pritrauktos lėšos organizuojamų kultūrinių, sporto ir neformaliojo švietimo renginių organizavimui.	Gegužės mėnesį vyko jaunimo projektas, skirtas kūrybiškumui, sąmoningumui ir bendruomeniškumui kurti: „Teatralizuoti mokymai - bendruomeniškumui skatinti“. Vaikų vasaros poilsio projektas „Stovykla „Vasara vaikams“ Vaisių ir pieno programų įgyvendinimas.
1.3. UDC funkcionalumo užtikrinimas	Didinti UDC teikiamų paslaugų prieinamumą, tenkinti bendruomenės informavimo ir švietimo poreikius.	Užtikrintas visų siūlomų paslaugų prieinamumas ir funkcionalumas. Laiku įsigytas ir pagal poreikius pritaikytas inventorių.	Buvo vykdomi kalendorinių, valstybinių švenčių minėjimai, organizuojami teminiai renginiai ikimokyklinio amžiaus vaikams. Skatinamas sveikos

			gyvensenos įgūdžių puoselėjimas. Įsigyta lavinamųjų žaidimų, sukurta vaikų žaidimų ir poilsio erdvė. Laikantys visų saugumo reikalavimų vykdomi užsiėmimai treniruoklių salėje.
1.4. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Šalčininkų rajono Butrimonių ir Jančiūnų UDC ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Šalčininkų rajono Butrimonių ir Jančiūnų UDC ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo sistema (IS) Paskirtas asmuo už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos internetinėje svetainėje skalbiama aktuali su vaiku priėmimu susijusi . informacija	Dalyvavau mokymuose dėl centralizuoto vaikų priėmimo ir esu atsakinga už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Informacija apie planuojamą centralizuotą vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo įstaigas yra paskelbta UDC internetinėje svetainėje
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. . Įgyvendintos įstaigos pertvarkymo procedūros	2021m. buvo reorganizuotas Butrimonių lopšelis-darželis ir prijungtas prie Jančiūnų UDC. Nuo 2021m. rugsėjo 1d. veikia BI

	Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkcis centras.
3.2. Užsiėmimai su sveikatos biuro specialistu.	Sporto ir sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas.
3.3. Ikimokyklinių grupių dalyvavimas (ir laimėjimas) eglutės gamtinio iš atliekų konkurse.	Ankstyvojo amžiaus vaikų atliekų tvarkymo ir rūšiavimo mokymas, skatinimas, perdirbimas ir panaudojimo galimybės.
3.4. Virtualios parodos ir konkursų organizavimas	Visuomeninė, kultūrinė veikla. Kaimo bendruomenės poreikių tenkinimas. Kalendorinių švenčių minėjimas.
3.5	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Tėvų, pedagogų švietimas dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo.	Suteikta metodinė pagalba tėvams ir pedagogams dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo.	Organizuotas mokytojų ir tėvų susitikimas su psichologinės-pedagoginės tarnybos specialistais, kuriuo metu būtų aptariami klausimai kaip mokytojai ir tėvai gali pagelbėti vaikui lavinti kalbos ir komunikacijos sutrikimus.
8.2. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Jančionių ir Butrimonių bibliotekomis, Butrimonių AK Ginnazija, Butrimonių ir Dailidžių bendruomenių centrais.	Dalyvaujama bendruose renginiuose, organizuojamos parodos, susitikimai, šventės.
8.3. Tobulinti aplinkosauginio ugdymo kokybę ir skatinti sveiką gyvenseną.	Dalyvauti įvairiuose renginiuose minint gyvūnų gerovės metus, Dalyvauti sveikatingumo programose.	Sukurti ir pakabinti Centro teritorijose paukščių lesyklėlės ir inkilai. Dalyvaujama sveikatingumo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo užtikrinimas mokyklose“
8.4. Nuo rugsėjo 1d. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuo rugsėjo 1d. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą vykdyti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuo rugsėjo 1d. UDC priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vykdomas pagal atnaujintą ugdymo programą.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas)

9.2. įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti bei išvengti.

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė Nijolia Voitkevičienė įvykdė numatytas užduotis ir siektinus rezultatus, todėl direktorės veiklą siūloma įvertinti labai gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Elena Lukoševič 2022-01-27
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Švietimo įstaigos vadovo 2021 m. veikla vertinama gerai iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlymu nustatyti 5 proc. einamųjų metų pareigūnų algos kintamoseios dalies dydį.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Merai

(parašas)

Adasius Paleris 2022-02-10
(vardas ir pavardė) (data)

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Nijolia Voitkevičienė 2022-03-03
(vardas ir pavardė) (data)