**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALUSIS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas

**NIJOLIA VOITKEVIČIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_2024m. sausio\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**\_JANČIŪNAI**\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkcis centras (tolia UDC) yra išskirtinė savo struktūra ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, neformalųjį ugdymą, organizuoja suaugusiųjų švietimą, kultūrines ir sportines veiklas.  2023m. veiklos planas buvo sėkmingai įgyvendinamas per strateginius tikslus: telkti UDC bendruomenę į bendras veiklas, tenkinti bendruomenės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius, kultūrinius, laisvalaikio bei kitus poreikius. Plėsti mokymosi visą gyvenimą galimybes, gerinti gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų kokybę: meninė, pramogų ir poilsio, sporto veiklą. Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės, kurti unikalią UDC kultūrą ir besimokančią kaimo bendruomenę.  UDC veikla orientuota į Butrimonių ir Jančiūnų UDC bendruomenės užimtumo, saviraiškos, sporto vystymą, bei tikslinių grupių (ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų) poreikių tenkinimą. Stengiamasi, kad ugdymo procesas bei UDC veikla būtų organizuojama taip, kad būtų patrauklu, džiaugsminga, skatintų pažinimo motyvaciją, kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą. Universalusis daugiafunkcis centras pritaikytas pilnaverčiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas gauna visi pageidaujantys, šiose vietovėse gyvenantys, 1-7 metų amžiaus vaikai. Veikia trys mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo procese taikome inovatyvius, šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, stipriname vaikų sveikatą, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžius. Ugdymo turinys individualizuojamas. Atsižvelgiama į kiekvieno vaiko unikalumą. Sukuriamos ir atnaujinamos ugdymo, sporto ir žaidimų erdvės. Ugdytinių tėvai įtraukiami į ugdomosios veiklos organizavimą. Sukurta sveika, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiama aplinka bei sudarytos sąlygas visuomeniniam sveikatos ugdymui.  2023 m. visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 5-6 d. Dauguma mokymų ir seminarų buvo nemokami. Kad kvalifikacijos kėlimas koreliuotų su ugdymo kokybe, didžiausias dėmesys buvo skiriamas kompetencijų, susijusių įtraukiuoju ugdymu. Taip pat UDC pritaikytas kaimo bendruomenės sporto-sveikatingumo (treniruoklių salė), savišvietos (biblioteka, kompiuterinė klasė), kultūriniams ( puiki modernizuota aktų salė) poreikiams tenkinti. Vyksta kultūriniai, sporto renginiai. Rengiami mokymai bei užsiėmimai (pagal poreikius) įvairaus amžiaus žmonėms. Glaudžiai bendradarbiaujama su Jančiūnų laisvalaikio sale, Dailidžių bendruomenės centru, Jančiūnų biblioteka bei Butrimonių AK gimnazija. Organizuojami bendri kultūriniai, sporto renginiai, kalendorinių švenčių minėjimas, ugdomoji veikla. Puoselėjama savita įstaigos kultūra, tenkinanti gyventojų kultūrinius, edukacinius, sportinius ir kt. poreikius. Telkiama visa bendruomenė veikti kartu.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| Modernios, meninės, mokslinės, sportinės ir estetiškos ugdymo (si) aplinkos kūrimas. | Kurti ugdymo(si) aplinką, orientuotą į žaidimų aktyvinimą, skatinančią vaiko smalsumą, norą pažinti, tyrinėti, kūrybiškumo ugdymą. | Sukurtos kūrybinės erdvės;Lauko/vidaus mokslinės ir tyrinėjimų erdvės;Meninio ugdymo erdvė;Mobilios judrumo erdvės (lauko ir vidaus). | Įsigytas sporto inventorius judriems žaidimams lauke ir viduje. Atnaujinta vaikų žaidimų aikštelių erdvė. |
| Aktyvios, atviros ir pozityvios, pasitikinčios ir bendradarbiaujančios bendruomenės kultūros puoselėjimas, užtikrinant gerą mikroklimatą įstaigoje.  | Įstaigos bendruomenės narių (darbuotojų, vaikų, tėvų) partnerystės, konstruktyvaus dialogo stiprinimas ir puoselėjimas. | Puoselėjant bendruomenės sutelktumą skatinančias tradicijas, organizuoti įstaigos bendruomenės įvairias sporto, menines ir kultūrines veiklas. Glaudus mokytojų, tėvų, sveikatos specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant įstaigos mikroklimato gerinimo.  | Kartu su tėvais ir kaimo bendruomene buvo organizuotos sporto, menines ir kultūrines veiklos (sporto šventė, šeimos šventė, rudens kompozicijų, advento vainikų dirbtuvės). |
| Nuolat besimokančio pedagogo koncepcijos įgyvendinimas. | Skatinti pedagogų gerosios darbo patirties mainus;Tobulinti pedagogų profesines žinias, gebėjimus ir kompetencija. | Nuolat plėtoti didesnę ir mažesnę pedagoginę patirtį turinčių pedagogų bendradarbiavimą.UDC pedagogų bendradarbiavimas realizuojant meninius, muzikinius renginius, skatinančius vaikų smalsumą, norą pažinti, tyrinėti.Edukacinių priemonių kūrimas ir viešinimas. Kvalifikacijos kėlimas. | Visus metus pedagogai glaudžiai bendradarbiavo organizuojant bendrus renginius- Sveikatą stiprinančių mokyklų 30mečio jubiliejinis renginys, šeimos diena, sporto šventė, įvairios dirbtuvės.Mokytojai visus metus kėlė kvalifikaciją. Viso 276,3 ak. val.  |
| Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, įgyvendinat socialinio emocinio ugdymo programas | Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam  teikimą. | Iki 2023-06-01 organizuoti mokymai visiems pedagogams apie įtraukųjį ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą. | 2023m. gegužės mėn. visi pedagogai dalyvavo seminare „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukųjį ugdymą? Taip pat dalyvavo kituose mokymuose apie įtraukųjį ugdymą:„Neurologinių raidos sutrikimų supratimas“, „Įtraukusis ugdymas ir sensorinė integracija“, „Kaip užtikrinti sėkmingą kokybišką įtraukųjį ugdymą darželyje?“„Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiajame ugdyme“. 100 % pedagogų tobulino (ir toliau tęsia mokymus) įtraukiojo ugdymo taikymo kompetencijas |
|  |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Vaikų vasaros poilsio projektas   „Vasaros kaleidoskopas“ |  Vaikų vasaros poilsio ir laisvalaikio užimtumas ir organizavimas. |
| 3.2. Užsiėmimai su sveikatos biuro specialistu.  | Sporto ir sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas. |
| 3.3. Sveikatos projektas „Sportuojame visi – maži ir dideli“ | Projektas vaikams ir tėveliams skirtas fizinei sveikatai stiprinti.  |
| 3.4. Renginių organizavimas | Visuomeninė, kultūrinė veikla. Kaimo bendruomenės poreikių tenkinimas.Kalendorinių švenčių minėjimas. |
| 3.5  |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.  |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1  |  |  |
| 8.2.  |  |  |
| 8.3.  |   |   |
| 8.4.. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1.  |
| 9.2.  |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** --------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)