

**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALUSIS DAUGIAFUNKČIS
CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NIJOLIA VOITKEVIČIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023m. sausio _____ Nr. _____
(data)

JANČIŪNAI

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkčis centras (toliau UDC) yra išskirtinė savo struktūra ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, neformalųjį ugdymą, organizuoja suaugusiųjų švietimą, kultūrinės ir sportines veiklas.

2022 m. veiklos planas buvo sėkmingai įgyvendinamas per strateginius tikslus: telkti UDC bendruomenę į bendras veiklas, tenkinti bendruomenės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius, kultūrinius, laisvalaikio bei kitus poreikius. Plėsti mokymosi visą gyvenimą galimybes, gerinti gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų kokybę: meninę, pramogų ir poilsio, sporto veiklą. Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės, kurti unikalią UDC kultūrą ir besimokančią kaimo bendruomenę.

Didinti pedagogų kūrybiškumą, išradingumą, sutelkti pedagogų ir šeimos pastangas siekiant ugdymo kokybės veiksmingumo. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, atsižvelgiant į vaikų norus ir pedagogų sumanymus, ugdomosios aplinkos galimybes, buvo organizuojami užsiėmimai netradicinėse erdvėse, naudojami tokie ugdymo metodai, kaip žaidybiniai, interaktyvūs, praktiniai, kūrybiniai, projektiniai. Siekiant didinti valstybinės kalbos ugdymo kokybę, ikimokyklinio ugdymo mokytojai išklausė valstybinės kalbos ugdymo ankstyvajame amžiuje kursus.

UDC veikla orientuota į Butrimonių ir Jančiūnų UDC bendruomenės užimtumo, saviraiškos, sporto ir savanorystės vystymą, bei tikslinių grupių (ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų) poreikių tenkinimą. Stengiamasi, kad ugdymo procesas bei UDC veikla būtų organizuojama taip, kad būtų patraukli, džiaugsminga, skatintų pažinimo motyvą, kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

Universalusis daugiafunkčis centras pritaikytas pilnaverčiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas gauna visi pageidaujantys, šiose vietovėse gyvenantys, 1-7 metų amžiaus vaikai. Veikia trys mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo procese taikome inovatyvius, šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, stipriname vaikų sveikatą, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžius. Ugdymo turinys individualizuojamas. Sukuriamos ir atnaujinamos ugdymo ir žaidimų erdvės. Ugdytinių tėvai įtraukiami į ugdomosios veiklos organizavimą. Tėvai bendradarbiauja su administracija, pedagogais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, elgesio, pažangos klausimus. Sukurta sveika, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiama aplinka bei sudarytos sąlygos visuomeniniam sveikatos ugdymui.

Taip pat UDC pritaikytas kaimo bendruomenės sporto-sveikatingumo (treniruoklių salė), savišvietos (biblioteka, kompiuterinė klasė), kultūriniais (puiki modernizuota aktų salė) poreikiams tenkinti. Vyksta kultūriniai, sporto renginiai. Rengiami mokymai bei užsiėmimai (pagal poreikius) įvairaus amžiaus žmonėms.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Tėvų, pedagogų švietimas dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo.	Suteikta metodinė pagalba tėvams ir pedagogams dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo.	Organizuotas mokytojų ir tėvų susitikimas su psichologinės-pedagoginės tarnybos specialistais, kuriuo metu būtų aptariami klausimai kaip mokytojai ir tėvai gali pagelbėti vaikui lavinti kalbos ir komunikacijos sutrikimus.	Organizuotas tėvų ir mokytojų susitikimas su logopedu. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Butrimonių AK gimnazija dėl logopedo paslaugos. Butrimonių priešmokyklinio ugdymo vaikai, kuriems reikalinga specialisto pagalba ir sutikus tėvams, lanko logopedo užsiėmimus vieną kartą per savaitę.
Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Jančiūnų ir Butrimonių bibliotekomis, Butrimonių AK Gimnazija, Butrimonių ir Dailidžių bendruomenių centrais, Šalčininkų r. Visuomenės sveikatos biuru.	Dalyvaujama bendruose renginiuose, organizuojamos parodos, susitikimai, šventės.	Kartus su socialiniais partneriais buvo organizuota ir įvykdyta daug bendrų renginių: kalendorinių švenčių minėjimas, poezijos vakaras, Kalėdiniai susitikimai su kaimų bendruomenėmis, bendrieji UDC ir Jančiūnų laisvalaikio salės būreliai ir renginiai, skirti vaikams ir suaugusiems. Vyko sveikatingumo projektas ikimokyklinio amžiaus vaikams

			„Augu sveikas ir stiprus“
Tobulinti aplinkosauginio ugdymo kokybę ir skatinti sveiką gyvenseną.	Dalyvauti įvairiuose renginiuose minint gyvūnų gerovės metus. Dalyvauti sveikatingumo programose.	Sukurti ir pakabinti Centro teritorijose paukščių lesyklėles ir inkilai. Dalyvaujama sveikatingumo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo užtikrinimas mokyklėse“	Pavasarij UDC teritorijoje pakabinti 5 inkilėliai, rudenį sumontuotos dvi lesyklėles paukščiams. Dalyvaujama sveikatingumo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo užtikrinimas mokyklėse“
Nuo rugsėjo 1d. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuo rugsėjo 1d. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą vykdyti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuo rugsėjo 1d. UDC priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vykdomas pagal atnaujintą ugdymo programą.	Mokytojai dalyvavo mokymuose dėl priešmokyklinio ugdymo programų atnaujinimo. Susipažino su naujovėmis. Nuo rugsėjo 1d. UDC priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vykdomas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vaikų vasaros poilsio projektas „Stovykla „Spalvota vasara“	Vaikų vasaros poilsio ir laisvalaikio užimtumas ir organizavimas.
3.2. Užsiėmimai su sveikatos biuro specialistu.	Sporto ir sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas.
3.3. Sveikatos projektas „Augu sveikas ir stiprus“	Projektas vaikams ir tėveliams skirtas fizinei sveikatai stiprinti.
3.4. Renginių ir konkursų organizavimas	Visuomeninė, kultūrinė veikla.

	Kaimo bendruomenės poreikių tenkinimas. Kalendorinių švenčių minėjimas.
3.5	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Modernios, meninės, mokslinės, sportinės ir estetiškos ugdymo (si) aplinkos kūrimas.	Kurti ugdymo(si) aplinką, orientuotą į žaidimų aktyvinimą, skatinančią vaiko smalsumą, norą pažinti, tyrinėti, kūrybiškumo ugdymą.	Sukurtos kūrybinės erdvės; Lauko/vidaus mokslinės ir tyrinėjimų erdvės; Meninio ugdymo erdvė; Mobilios judrumo erdvės (lauko ir vidaus).
8.2. Aktyvios, atviros ir pozityvios, pasitikinčios ir bendradarbiaujančios bendruomenės kultūros puoselėjimas, užtikrinant gerą mikroklimatą įstaigoje.	Įstaigos bendruomenės narių (darbuotojų, vaikų, tėvų) partnerystės, konstruktyvaus dialogo stiprinimas ir puoselėjimas.	Puoselėjant bendruomenės sutelktumą skatinančias tradicijas, organizuoti įstaigos bendruomenės įvairias sporto, menines ir kultūrines veiklas. Glaudus mokytojų, tėvų, sveikatos specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant įstaigos mikroklimato gerinimo.
8.3. Nuolat besimokančio pedagogo koncepcijos įgyvendinimas.	Skatinti pedagogų gerosios darbo patirties mainus; Tobulinti pedagogų profesines žinias, gebėjimus ir kompetencija.	Nuolat plėtoti didesnę ir mažesnę pedagoginę patirtį turinčių pedagogų bendradarbiavimą. UDC pedagogų bendradarbiavimas realizuojant meninius, muzikinius renginius, skatinančius vaikų smalsumą, norą pažinti, tyrinėti. Edukacinių priemonių kūrimas ir viešinimas. Kvalifikacijos kėlimas.
8.4. Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, įgyvendinat socialinio emocinio ugdymo programas.	Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.	Iki 2023-06-01 organizuoti mokymai visiems pedagogams apie įtraukijį ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas)
9.2. įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti bei išvengti.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė Nijolia Voitkevičienė įvykdė numatytas užduotis ir siektinus rezultatus, todėl direktorės veiklą siūloma įvertinti labai gerai.

*Butamonyų izjunctany lėDC
pizmi.viukė*

[Signature]
(parašas)

Jana Lukšienė
(vardas ir pavardė)

2023
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veikla vertinama gerai. Švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis. Į Mustatijai pareigines atlaos kintamąją dalį - 5 ped.

Meras

[Signature]
(parašas)

Kotrasius Gabrielis
(vardas ir pavardė)

2023-02-24
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.

[Signature]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Nijolia Voitkevičienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-28
(data)