**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ IR JANČIŪNŲ UNIVERSALUSIS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas

**NIJOLIA VOITKEVIČIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_2023m. sausio\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**\_JANČIŪNAI**\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Šalčininkų r. Butrimonių ir Jančiūnų universalusis daugiafunkcis centras (tolia UDC) yra išskirtinė savo struktūra ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, neformalųjį ugdymą, organizuoja suaugusiųjų švietimą, kultūrines ir sportines veiklas.  2022 m. veiklos planas buvo sėkmingai įgyvendinamas per strateginius tikslus: telkti UDC bendruomenę į bendras veiklas, tenkinti bendruomenės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius, kultūrinius, laisvalaikio bei kitus poreikius. Plėsti mokymosi visą gyvenimą galimybes, gerinti gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų kokybę: meninė, pramogų ir poilsio, sporto veiklą. Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės, kurti unikalią UDC kultūrą ir besimokančią kaimo bendruomenę.  Didinti pedagogų kūrybiškumą, išradingumą, sutelkti pedagogų ir šeimos pastangas siekiant ugdymo kokybės veiksmingumo. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, atsižvelgiant į vaikų norus ir pedagogų sumanymus, ugdomosios aplinkos galimybes, buvo organizuojami užsiėmimai netradicinėse erdvėse, naudojami tokie ugdymo metodai, kaip žaidybiniai, interaktyvūs, praktiniai, kūrybiniai, projektiniai. Siekiant didinti valstybinės kalbos ugdymo kokybę, ikimokyklinio ugdymo mokytojai išklausė valstybinės kalbos ugdymo ankstyvajame amžiuje kursus.  . UDC veikla orientuota į Butrimonių ir Jančiūnų UDC bendruomenės užimtumo, saviraiškos, sporto ir savanorystės vystymą, bei tikslinių grupių (ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų) poreikių tenkinimą. Stengiamasi, kad ugdymo procesas bei UDC veikla būtų organizuojama taip, kad būtų patrauklu, džiaugsminga, skatintų pažinimo motyvaciją, kūrybiškumą, bendravimą ir bendradarbiavimą.  Universalusis daugiafunkcis centras pritaikytas pilnaverčiam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas gauna visi pageidaujantys, šiose vietovėse gyvenantys, 1-7 metų amžiaus vaikai. Veikia trys mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo procese taikome inovatyvius, šiuolaikiškus, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, stipriname vaikų sveikatą, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžius. Ugdymo turinys individualizuojamas. Sukuriamos ir atnaujinamos ugdymo ir žaidimų erdvės. Ugdytinių tėvai įtraukiami į ugdomosios veiklos organizavimą. Tėvai bendradarbiauja su administracija, pedagogais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, elgesio, pažangos klausimus. Sukurta sveika, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiama aplinka bei sudarytos sąlygas visuomeniniam sveikatos ugdymui.  Taip pat UDC pritaikytas kaimo bendruomenės sporto-sveikatingumo (treniruoklių salė), savišvietos (biblioteka, kompiuterinė klasė), kultūriniams ( puiki modernizuota aktų salė) poreikiams tenkinti. Vyksta kultūriniai, sporto renginiai. Rengiami mokymai bei užsiėmimai (pagal poreikius) įvairaus amžiaus žmonėms. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| Tėvų, pedagogų švietimas dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo. | Suteikta metodinė pagalba tėvams ir pedagogams dėl vaikų kalbos ugdymo ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo. | Organizuotas mokytojų ir tėvų susitikimas su psichologinės-pedagoginės tarnybos specialistais, kuriuo metu būtų aptariami klausimai kaip mokytojai ir tėvai gali pagelbėti vaikui lavinti kalbos ir komunikacijos sutrikimus. | Organizuotas tėvų ir mokytojų susitikimas su logopedu. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Butrimonių AK gimnazija dėl logopedo paslaugos. Butrimonių priešmokyklinio ugdymo vaikai, kuriems reikalinga specialisto pagalba ir sutikus tėvams, lanko logopedo užsiėmimus vieną kartą per savaitę. |
| Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. | Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su Jančiūnų ir Butrimonių bibliotekomis, Butrimonių AK Gimnazija, Butrimonių ir Dailidžių bendruomenių centrais, Šalčininkų r. Visuomenės sveikatos biuru. | Dalyvaujama bendruose renginiuose, organizuojamos parodos, susitikimai, šventės. | Kartus su socialiniais partneriais buvo organizuota ir įvykdyta daug bendrų renginių: kalendorinių švenčių minėjimas, poezijos vakaras, Kalėdiniai susitikimai su kaimų bendruomenėmis, bendrieji UDC ir Jančiūnų laisvalaikio salės būreliai ir renginiai, skirti vaikams ir suaugusiems. Vyko sveikatingumo projektas ikimokyklinio amžiaus vaikams „Augu sveikas ir stiprus“ |
| Tobulinti aplinkosauginio ugdymo kokybę ir skatinti sveiką gyvenseną. | Dalyvauti įvairiuose renginiuose minint gyvūnų gerovės metus.  Dalyvauti sveikatingumo programose. | Sukurti ir pakabinti Centro teritorijose paukščių lesyklėles ir inkilai.  Dalyvaujama sveikatingumo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo užtikrinimas mokyklose“ | Pavasarį UDC teritorijoje pakabinti 5 inkilėliai, rudenį sumontuotos dvi lesyklėlės paukščiams.  Dalyvaujama sveikatingumo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo užtikrinimas mokyklose |
| Nuo rugsėjo 1d. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. | Nuo rugsėjo 1d. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą vykdyti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. | Nuo rugsėjo 1d. UDC priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vykdomas pagal atnaujintą ugdymo programą. | Mokytojai dalyvavo mokymuose dėl priešmokyklinio ugdymo programų atnaujinimo. Susipažino su naujovėmis.  Nuo rugsėjo 1d. UDC priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas vykdomas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. |
|  |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Vaikų vasaros poilsio projektas   „Stovykla „Spalvota vasara“ | Vaikų vasaros poilsio ir laisvalaikio užimtumas ir organizavimas. |
| 3.2. Užsiėmimai su sveikatos biuro specialistu. | Sporto ir sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas. |
| 3.3. Sveikatos projektas  „Augu sveikas ir stiprus“ | Projektas vaikams ir tėveliams skirtas fizinei sveikatai stiprinti. |
| 3.4. Renginių ir konkursų organizavimas | Visuomeninė, kultūrinė veikla.  Kaimo bendruomenės poreikių tenkinimas.  Kalendorinių švenčių minėjimas. |
| 3.5 |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencijų tobulinimas. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1 |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas) |
| 9.2. įvykiai ir aplinkybės, kurių negalima numatyti bei išvengti. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** ***Direktorė Nijolia Voitkevičienė įvykdė numatytas užduotis ir siektinus rezultatus, todėl direktorės veiklą siūloma įvertinti labai gerai.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)